

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад № 8»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МАДОУ «ЦРР-детский сад № 8»

_____ / П.С.Бурмистенко/
«05» декабря 2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «ЦРР-детский сад
№ 8»

Протокол № 2
от «07» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«ЦРР-детский сад № 8»

_____ / Горячева Е.А.
Приказ № от «21» декабря
2023 г.

**Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-детский сад № 8» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-детский сад № 8» (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования ПКГО, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, утвержденным 20 дневным меню, 5 разовым питанием в день.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит внутренний мониторинг организации питания

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется младшими воспитателями ответственному работнику пищеблока (при отсутствии шеф-повара) в тот же день не позднее 8:25. Завтрак готовится по количеству детей предыдущего дня.

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи, если:

- родитель (законный представитель) воспитанника предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- воспитанник обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления посещения ребенком детского сада;
- воспитанник переведен или отчислен из детского сада;

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования ПКГО;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания воспитанниками.

4.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее чем накануне дня отсутствия воспитанника.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право и основания для обращения на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из категорий которые перечислены в приложении №1 **«Порядок предоставления льготы по снижению размера родительской платы и освобождению от взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 8», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»**

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

5.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение бесплатного или льготного горячего питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.6. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.7. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-

дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

5.8. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- отчисления воспитанника из детского сада;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания заведующий детским садом издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин (кроме отчисления из детского сада, в этом случае делается один приказ просто на отчисления, что и будет означать автоматическое снятие с бесплатного или льготного питания).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада;

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели и младшие воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ежедневно ведут таблицу учета полученных воспитанниками обязательных приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом, ответственный за организацию питания, зам.зав. по ВМР, зам.зав по АХЧ, методист, мед.сестра.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется по согласованию заведующего детского сада.

8. Ответственность

8.1. Заведующий детским садом несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением.

8.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишаящих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.

Приложение 1

к Положению об организации питания воспитанников МАДОУ «ЦРР - детский сад № 8»

Порядок предоставления льготы по снижению размера родительской платы и освобождению от взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 8», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) написан в соответствии с частью 7 статьи 79 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 №2659 (с изменениями от 24.11.2023 №2801).

Порядок определяет правила предоставления льготы по снижению размера платы и освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР-детский сад № 8», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - льгота).

2. Заявителями на получение льготы являются:

2.1 родители (законные представители), семьям которых в соответствии с законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» присвоен статус многодетной семьи, родительская плата взимается в размере 50 процентов от установленной. 2.2 родители (законные представители) детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, давшие согласие на употребление их детьми, посещающими образовательные организации, предоставленных ими готовых домашних блюд;

2.3 родители (законные представители) детей граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, прибывших в Петропавловск-Камчатский городской округ в экстренном массовом порядке;

2.4 родители (законные представители) детей из семей военнослужащих лиц, проходящих (проходивших) службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих (проходивших) службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации или граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

2.5 родители детей с ограниченными возможностями здоровья имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, обеспечить бесплатным двухразовым питанием в виде второго завтрака и полдника путем снижения родительской платы с родителей (законных представителей) на средний расчет стоимости двухразового питания (второго завтрака и полдника).

3. Для получения льготы родители (законные представители), указанные в подпункте 2.1 настоящего Порядка обращаются, в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1 копии документа, удостоверяющего личность родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) (паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства);

3.2 копии свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

3.3 копии документа, удостоверяющего полномочия опекунов (попечителей, приемных родителей) (для опекунов, попечителей, приемных родителей);

3.4 копия удостоверения многодетной семьи, выданного краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» или его филиалом.

4. Для получения льготы родители (законные представители), указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

4.1 копии документа, удостоверяющего личность родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) (паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства);

4.2 копии свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

4.3 копии документа, удостоверяющего полномочия опекунов (попечителей, приемных родителей) (для опекунов, попечителей, приемных родителей);

4.4 документ, выданный медицинской организацией о назначении лечебного и (или) диетического питания.

5. Для получения льготы родители (законные представители), указанные в подпункте 2.3 настоящего Порядка, обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

5.1 копии документа, удостоверяющего личность родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) (паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства);

5.2 копии свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

5.3 копии документа, удостоверяющего полномочия опекунов (попечителей, приемных родителей) (для опекунов, попечителей, приемных родителей);

5.4 копии документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) иностранных граждан, лиц без гражданства и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

6. Для получения льготы родители (законные представители), указанные в подпункте 2.4 настоящего Порядка, обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

6.1 копии документа, удостоверяющего личность родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) (паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6.2 копии свидетельства об установлении отцовства (при наличии);

6.3 копии документа, удостоверяющего полномочия опекунов (попечителей, приемных родителей) (для опекунов, попечителей, приемных родителей);

6.4 копии документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

7. Для получения льготы родители (законные представители), указанные в подпункте 2.5 настоящего Порядка, обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

7.1 копии документа, удостоверяющего личность родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) (паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства);

7.2 копии документа, удостоверяющего полномочия опекунов (попечителей, приемных родителей) (для опекунов, попечителей, приемных родителей);

7.3 действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Решение о предоставлении льготы принимается руководителем образовательной организации в форме приказа в течение 5 календарных дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления о предоставлении льготы.

9. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы, родители (законные представители) обязаны в любой доступной форме проинформировать об этом руководителя образовательного учреждения в течение 15 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

10. Льгота предоставляется по снижению размера платы заявителям начиная с месяца подачи заявления о предоставлении льгот по снижению размера платы до 01 сентября года, следующего за годом подачи заявления.

11. Льгота по освобождению от платы за присмотр и уход заявителей, предусмотренных подпунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка предоставляется начиная со дня подачи заявления о предоставлении льгот по освобождению от платы до дня окончания специальной военной операции или прекращения образовательных отношений.

Приложение 1 к Порядку предоставления льготы по снижению размера родительской платы, и освобождению от взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР детский сад №8», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В МАДОУ «ЦРР детский сад №8»
(наименование образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования, поскольку моя семья имеет статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____,
(дата рождения),

посещающего образовательное учреждение МАДОУ «ЦРР-детский сад №8»
(далее - образовательная организация) (полное наименование образовательного учреждения)

В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы по снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования, обязуюсь проинформировать образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а)

_____/_____
(подпись/ Ф.И.О. заявителя)

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(подпись/ Ф.И.О. заявителя)

дата

Приложение 2 к Порядку предоставления льготы по снижению размера родительской платы, и освобождению от взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР детский сад №8», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В МАДОУ «ЦРР детский сад №8»
(наименование образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования, поскольку

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью) _____ (дата рождения),
посещающего образовательное учреждение МАДОУ «ЦРР-детский сад №8»
(далее - образовательная организация) (полное наименование образовательного учреждения)
в соответствии с нуждается в лечебном и диетическом питании, которое будет предоставляться мною на период пребывания ребенка в образовательной организации. В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования, обязуюсь проинформировать образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а)
_____/_____ (подпись/ Ф.И.О. заявителя)

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____ (подпись/ Ф.И.О. заявителя)
_____ дата

Приложение 3 к Порядку предоставления льготы по снижению размера родительской платы, и освобождению от взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР детский сад №8», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В МАДОУ «ЦРР детский сад №8»
(наименование образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования, поскольку

(Ф.И.О. ребенка полностью) _____ (дата рождения),
посещающего образовательное учреждение МАДОУ «ЦРР-детский сад №8»
(далее - образовательная организация) (полное наименование образовательного учреждения)
Заявитель в соответствии с Порядком предоставления льготы по снижению размера родительской платы, и освобождению от взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2016 № 2659, относится к категории **(нужное подчеркнуть):**

- родители (законные представители) детей граждан Российской Федерации, граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, прибывших в Петропавловск-Камчатский городской округ в экстренном массовом порядке;

- родители (законные представители) детей из семей военнослужащих или граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а)
_____/_____ (подпись/ Ф.И.О. заявителя)

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(подпись/ Ф.И.О. заявителя)

дата

Приложение 4 к Порядку предоставления льготы по снижению размера родительской платы, и освобождению от взимания платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР детский сад №8», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

В МАДОУ «ЦРР детский сад №8»
(наименование образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне льготу по снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования, поскольку на средний расчет стоимости двухразового питания (второго завтрака и полдника)

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью) _____ (дата рождения),
посещающего образовательное учреждение МАДОУ «ЦРР-детский сад №8»
(далее - образовательная организация) (полное наименование образовательного учреждения)
является ребенком с ограниченными возможностями здоровья имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий. В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы по снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа, реализующих программу дошкольного образования, обязуюсь проинформировать образовательную организацию в течение 15 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а)
_____/_____ (подпись/ Ф.И.О. заявителя)

Приложение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____ (подпись/ Ф.И.О. заявителя)
_____ дата